

VITRIINI-LEHDEN JAKELUREKISTERI

= EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen informointiasiakirja Vitriini-lehden jakelurekisterissä tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä

1. Rekisterinpitäjä Restamark Oy
Merimiehenkatu 29, 00150 Helsinki, 096220 200

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Restamark Oy:n yhteyshenkilö Vitriini-lehden jakelurekisterin ja rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyvissä asioissa on toimitusjohtaja Jorma Vähärautio, 09- 6220 200,
jorma.vaharautio@mara.fi

3. Rekisterin nimi

Vitriini-lehden jakelurekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Restamark Oy kustantaa ja julkaisee Matkailu- ja Ravintolapalvelut MaRa ry:n Vitriini-lehteä, joka on hotelli-ravintola- ja matkailualan ammattilehti. Lehden julkaiseminen liittyy Matkailu- ja Ravintolapalvelut MaRa ry:n ja sen jäsenyritysten toimintaan ja alan edunvalvontaan.

Vitriini-lehti lähetetään MaRan jäsenyrityksiin jäsenetuna ja maksullisina lisäkappaleina, maksullisen tilauksen perusteella vuosikertatilaajille ja maksutta vapaakappaleiden saajille. Vapaakappaleita lähetetään nykyisille ja potentiaalisille Vitriini-lehden mainostajille, MaRan yhteistyökumppaneille sekä MaRan edunvalvonnan kannalta keskeisille sidosryhmille tai päättäjille.

Lehden lähettämiseksi ja laskuttamiseksi tarpeellisten henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Vuosikertatilaajien (yksityishenkilöt) osalta käsittelyperusteena on myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen sopimus ("henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi").

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Vitriini-lehden jakelurekisterissä käsitellään henkilötietoja, jotka ovat tarpeen Vitriini-lehden lähettämiseksi vastaanottajalle ja maksullisten tilausten osalta tietoja, jotka ovat tarpeen laskuttamista varten.

6. Rekisterissä käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterissä olevien yritystietojen käsittely ei ole henkilötietojen käsittelyä.

Rekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- yhteisölle tai muulle organisaatiolle lähetettävän lehden osalta lehden saajan nimi, titteli/asema ja osoite
- yhteisöille lähetettävien maksullisten tilausten osalta yhteisötilaajan yhteyshenkilön nimi, titteli/asema ja tarpeelliset muut tiedot laskutusta varten
- yksityishenkilöiden vuosikertatilausten kohdalla lehden vastaanottajan nimi ja osoite ja laskutusta varten vuosikertatilauksen tilaushinta, laskutusjakso, laskun maksaja ja mahdolliset muut laskutuksen kannalta tarpeelliset tiedot

7. Mistä henkilötiedot saadaan

Vitriinin jakelurekisterissä olevia tietoja saadaan jäsenyrityksiltä ja MaRan jäsenrekisteristä, yhteistyökumppaneilta, sidosryhmiltä, mainostajilta sekä julkisista lähteistä (yritysten ja organisaatioiden verkkosivuilta) ja rekisteröidyiltä itseltään.

8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Vitriinin jakelurekisteristä ei säännönmukaisesti luovuteta tietoja kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa, jos se on tarpeen saatavan perintää, reklamaatioasioiden käsittelyä tai oikeudellisen vaatimuksen esittämistä tai puolustautumista varten tai jos luovuttamiseen on olemassa muu rekisterinpitäjän oikeuksien toteuttamiseen tai turvaamiseen liittyvä peruste.

Restamark Oy lehden kustantajana ja julkaisijana voi luovuttaa rekisterissä olevia tietoja Matkailu- ja Ravintolapalvelut MaRa ry:lle, joka tuottaa lehteen sisältöä ja jonka toimintaa ja harjoittamaa edunvalvontaa varten lehteä julkaistaan.

Vitriinin jakelurekisterissä olevien tietojen osalta Restamark käyttää yritystä/yrityksiä, jotka tarjoavat MaRalle rekisterin ylläpitoon käytettävän ohjelmiston.

9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Utiskirjerekisterissä olevia tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen säilytysaikaa koskevat kriteerit

Vapaakappaleiden saajien ja jäsenetuna lähetettävän lehden yhteyshenkilötiedot säilytetään jakelurekisterissä niin kauan kuin tietojen säilyttäminen on tarpeen lehden lähettämiseksi vastaanottajalle. Jos samaa henkilötietoa käsitellään myös MaRan jäsenrekisterissä (esimerkiksi yrityksen yhteyshenkilötieto), tietoa käsitellään MaRan jäsenrekisterissä ko. rekisterin säilytysaikaa koskevia kriteereiden mukaisesti.

Maksullisten tilausten osalta laskutukseen liittyviä henkilötietoja mukaan lukien tilaajana tai maksajana olevan yksityishenkilön tiedot tai yrityksen/organisaation yhteyshenkilön tiedot säilytetään rekisterissä kuitenkin aina vähintään kirjanpitolain mukaisen ajan. Tiedot poistuvat jakelurekisteristä 6 vuoden kuluttua tilaamisen päättymisestä.

11. Rekisteröidyn oikeuksista

Vitriinin jakelurekisterissä olevia henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän oikeutetun edun nojalla (tietosuoja-asetus artikla 6 artikla 1 kohta f alakohta) ja yksityishenkilön ollessa tilaajana myös sopimuksen perusteella (tietosuoja-asetus artikla 6 artikla 1 kohta b alakohta)

Kun tietoja käsitellään oikeutetun edun ja sopimuksen nojalla, rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

Rekisteröidyn oikeus päästä omiin tietoihinsa

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsyä itseään koskeviin tietoihin (=tarkastusoikeus) sen selvittämiseksi käsitelläänkö häntä koskevia tietoja tai että niitä ei käsitellä.

Rekisteröidyn oikeutta saada tiedot voidaan tietosuoja-asetuksen nojalla rajoittaa tai siitä kieltäytyä, jos tietojen antaminen vaikuttaisi haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin. Tällaisia suojattavia oikeuksia ovat muun muassa rekisterinpitäjän liikesalaisuudet tai toisen henkilön henkilötiedot. Rekisteröidyn oikeutta saatetaan rajoittaa myös kansallisessa lainsäädännössä (kuten tietosuojalaissa).

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyynnöstä poistettava rekisteröityä koskevat tiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos jokin seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
- rekisteröity vastustaa tietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä
- rekisteröity vastustaa tietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten - käsittely on tässä tapauksessa mahdollista kuitenkin muihin tarkoituksiin
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti

Vaikka jokin edellytyksistä täytyisi, ei tietoja tarvitse poistaa jos käsittely on tarpeen esimerkiksi rekisterinpitäjään sovelletta-vaan EU-oikeuteen tai kansalliseen lainsäädäntöön perustuvan käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä

Kun henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän oikeutetun edun nojalla, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Jos rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, rekisteröidyn tulee yksilöidä erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa tietojensa käsittelyä.

Rekisterinpitäjä voi tietosuojasetuksen nojalla jatkaa tietojen käsittelyä vastustuksesta huolimatta, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten. Jos

rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

Jos vastaanottaja ei halua enää vapaakappaleena tai jäsenenä Vitriini-lehteä, hän voi ilmoittaa tästä Restamark Oy:lle/Vitriini-lehteen. Tällöin hänen tietonsa poistetaan Vitriinilehden jakelurekisteristä.

Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyynnöstä rajoitettava henkilötietojen aktiivista käsittelyä seuraavissa tilanteissa:

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä on rajoitettava siksi aikaa, kunnes rekisterinpitäjä voi varmistaa tietojen paikkansapitävyyden
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vaatii henkilötietojen poistamisen sijaan tietojen käsittelyn rajoittamista
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai
- rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä ja sen arviointi, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet, on kesken.

Käsittelyn rajoituksen kestäessä tietoja saa lähtökohtaisesti vain säilyttää. Tietoja saa käsitellä myös oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi taikka toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevista syistä. Ennen kuin käsittelyn rajoitus poistetaan, siitä on ilmoitettava rekisteröidylle.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kun rekisteröity on itse toimittanut Vitriinin jakelurekisteriin henkilötietoja, joita käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa sekä siirrettyä henkilötiedot suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista.

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

13. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pyyntöä voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.

Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.

Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna. Rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla.

Laadittu Helsingissä 25.5.2018